

1^{ste} keer bardienst?

Of weet u niet meer hoe het precies moet?

Wilt u zich graag nuttig maken?

Of heeft u misschien tips?

Hier vindt u (bijna) alle
bardienstinformatie

Lees deze map in ieder geval goed

door! 😊

In de map in dit rek vindt u als het goed is zo veel mogelijk
informatie

om de bardienst goed te kunnen vervullen.

Mocht u aanvullingen of verbeteringen hebben dan horen we
dat graag

om deze lijsten te komende tijd te verbeteren.

Deze tips mag u mailen naar

paviljoencommissie@mtvstokeind.nl

Inchecklijst bardienst:

U heeft zojuist het alarm er afgehaald met de druppel. Hoe nu verder?

- Lampen aanzetten paviljoen. Hiervoor zijn diverse knoppen aanwezig.
- Vaatwasser aanzetten (zie beschrijving vaatwasser, pagina).
- Muziek aanzetten (zie beschrijving muziekinstallatie, deze hangt achter de computer aan de wand geplakt.).
- Verwarming aanzetten (indien nodig), zie thermostaat.
- Kaarsen op tafels aanmaken (in de zomer is dit niet nodig, behalve als het tijdig donker wordt)
- Controleren of de asbakken en prullenbakjes schoon op tafel staan.
- Alle glazen op het keukenaanrecht door de vaatwasser halen en op de bar plaatsen. De bardienst van gisterenavond heeft deze in de keuken geplaatst. Door ze nu door de vaatwasser te doen worden alle glazen weer goed schoon en op een schone bar teruggezet.

Uitchecklijst bardienst:

- Alle vieze vaat (koffiekopjes etc) afwassen (zie beschrijving vaatwasser).
- Lege flesjes in de krat onder de bar.
- Alle koelkasten (frisdrank en wijnen (behalve rode wijn en port)) bijvullen. (FIFO: first in, first out. Oftewel let op houdbaarheidsdatum), voorraad te vinden in de koeling. Indien niet voorradig graag noteren.
- Tafels binnen en buiten leeg maken en poetsen (+ kaarsen uit).
- Keukenaanrecht leeg en schoon.
- Alle glazen van de bar op het keukenaanrecht zetten.
- Gehele barblad leeg en schoon.
- Asbakken en prullenbakjes (op tafel) leeg maken en door de vaatwasser halen.
- Koffiezetapparaat schoonmaken (zie beschrijving koffiezetapparaat).
- Vaatwasser leeg en schoonmaken (zie beschrijving vaatwasser).
- Kasbriefje invullen.
- Verwarming op 15 graden zetten (indien aangezet).
- Alle verlichting op de banen uitzetten (indien aangezet).
- Alle verlichting in het paviljoen: kantine/kleedkamers/toiletten uitzetten.
- Alle deuren sluiten en alarm aanzetten. (nooddeur richting baan 3 kan niet op slot)

Bedankt voor de bardienst!

Alarm aanzetten:

- Alle deuren op slot doen.
- Verlaat het paviljoen via de voorkant (terraszijde).
- Houd de “alarmdruppel” voor de zwarte punt op het bedienpaneel.
- Je hoort een piep, alarm schakelt automatisch in.
- Je hebt maximaal 30 seconden om de deur met de sleutel te sluiten.

Regels bardienst:

- Elke bardienst vult een kasbriefje in met daarop beginnummers van de kaarten, en eindnummers van de kaarten. (zie mapje in de linker lade).
- Sluitingstijd van de bar is om 23:00 uur. De bardienst is dan formeel op zijn einde. U mag ook langer blijven. Om de bardienst netjes af te sluiten kunt u bij de gasten om iets voor 23:00 uur vragen of ze nog een laatste drankje willen bestellen voordat u gaat beginnen met afsluiten.

U kunt de bezoekers verzoeken het paviljoen te verlaten. Ook kan in overleg de verantwoordelijkheid worden overgedragen aan aanwezige Paviljoen Commissie (PC) of bestuur. U draagt zelf verantwoordelijkheid voor het invullen van het kasbriefje en overdracht van de sleutel.

- Tijdens competities en toernooien duurt de bardienst tot 00:00 uur ipv tot 23:00 uur. Ook hier geldt dat u langer open mag blijven. Muziek dient vanaf 00:00 uur terug te gaan naar een lager niveau i.v.m. overlast voor omwonenden. (Deze zijn er zeker op het industrieterrein en we houden ze graag te vriend).
- Het is verboden voor tennisleden (niet lid van bestuur of PC) om achter de bar te komen.
- De bardienst mag enkele consumpties gratis nuttigen. Vul deze in op het kasbriefje.
- Afrekenen: Tennisleden rekenen af met een consumptiekaart. Consumptiekaarten worden met de pin afgerekend, te vinden in de linker lade.
- Bij redelijk wat publiek kan er door de bardienst pinda's geserveerd worden,

te vinden op het keukenaanrecht of koeling. Wanneer PC-leden aanwezig zijn kan in overleg met hen overige snacks worden geserveerd.

- **Competitie:** het genuttigde wordt ingevuld op rekening (zie mapje in de linker lade). Aan het eind van de dag wordt deze rekening per pin betaald. De lunch en overige hapjes wordt door de teams zelf verzorgd. Zij hebben hiervoor toegang in de keuken. **Zij ruimen zelf de keuken en koelkast op.**

Bier tappen:

- Dompel je glas even in de spoelbak en laat het glas even uitlekken.
 - Laat voor het tappen eerst een beetje schuim weglopen voor je het glas eronder zet (als je meerdere glazen tegelijk tapt laat je de kraan lopen en hoeft het dus alleen voor het eerste bier).
 - Houd het glas 45 graden schuin. Regel de schuinvorming door het glas rechter of juist schuiner te houden.
 - Zorg ervoor dat de de tapkraan niet in aanraking komt met het glas of het bier in het glas.
 - Beweeg het glas naar een rechte houding om een schuimkraag te vormen.
 - Houdt het glas wat lager als er weinig schuinvorming komt.
 - Bij de tennisclub staat de druk bewust wat lager zodat iedereen een biertje kan tappen en er zo veel minder bier verspild wordt.
 - Op het moment dat het bier bijna over de rand van het glas gaat lopen, sluit je de tapkraan in één beweging.
 - Hierna neemt u de spatel uit een schoon glas vers water
 - Laat het schuim een beetje overlopen
 - Dan schuimt u in één beweging het schuim van het glas af in de richting dat het schuim afloopt.
 - Het schuim zal zich vormen tot een bollende schuimkraag.
 - Leg de spatel terug in het glas water.
 - En serveren maar.

Gebruiksaanwijzing muziekinstallatie

- Zie hiervoor de instructies die op de kaart staan. Deze kaart is geplakt achter het scherm van de muziekcomputer

- De aan-uit-knop van de muziekcomputer zit bovenop het scherm.
- Om geluid te kunnen krijgen moet je de knopjes in het kastje naast de sportdrankkoeling aanzetten.
- Mocht je er niet uitkomen dan is er altijd wel iemand die weet hoe het werkt. Vraag het gewoon.
- Zorg voor een gezellige sfeer.

Gebruiksaanwijzing Magnetron/oven

1. Programma selecteren: Druk op “select”. Op het scherm verandert het plaatje. Blijf drukken tot het gewenste programma verschijnt.
2. Druk op “enter” om het programma te selecteren.
3. Tijd instellen: Op het scherm verschijnt automatisch de tijd. Druk “+” op de tijd te verhogen.
4. Druk op “ | ” (linkse knop) om te starten.

Gebruiksaanwijzing vaatwasser

Begin bardienst:

1. Stop in erin doen (staat boven op vaatwasser)
2. Machine aanzetten (groene knop)
3. Machine moet op temperatuur komen (+/- 10min), wacht tot boiler-lampje (eerste lampje) uit is.
4. Machine kan gebruikt worden: start = gele knop.

Einde bardienst:

1. Machine uitzetten (groene knop)
2. Machine openen en stop eruit halen (terug op vaatwasser zetten), nu loopt het machine leeg.
3. Machine schoonspoelen: emmer heet water erin gooien.

Gebruiksaanwijzing koffiezetapparaat

Gebruik:

1. Plaats het kopje onder in het machine
2. Selecteer het programma dmv de knoppen
3. De koffie gaat lopen
4. Wanneer klaar kan het kopje onder het machine uit gehaald worden. Wacht met het plaatsen van het volgende kopje totdat het apparaat klaar is voor de volgende bestelling.

Bonen bijvullen:

1. De linkse bak bovenop de machine is voor de versebonen koffie.
2. Deze kun je vullen door het kleine sleuteltje om te draaien en bonen bij te vullen.

Filterkoffie bijvullen:

1. Doe de sleutel helemaal in de zijkant van de machine.
2. Draai de groene tuim omhoog zodat er niks uit kan vallen.
3. Pak het 2^e bakje eruit en vul deze bij met filterkoffie. (kijk goed op de zak) Extra zakken bonen en filterkoffie liggen in de grote koelcel.
4. Plaats het bakje precies goed terug in de machine, anders werkt het niet.
5. Deur dicht doen en de deur terug op slot doen, dmv de sleutel. Sleutel er half uittrekken zodat de deur niet te snel open valt.

Schoonmaken:

1. Deur van het slot halen, dmv sleutel. De deur volledig open doen.
2. Haal de lekbak eronder uit. Pas op: hier zit water in. Deze leeggooien in de wasbak en schoonmaken.
3. De afvalbak (zwart bakje) eruit halen. Pas op: hier zit koffie in. Deze leeggooien in de vuilnisbak en schoonmaken. Nieuw zakje indoen, deze liggen recht van de machine.
4. Deur dicht doen en de deur terug op slot doen, dmv de sleutel.

Gebruiksaanwijzing thee

- Thee-automaat ALTIJD AAN laten staan
- Theeglas vullen, dmv de hendel naar beneden te drukken
- Regelmatig het bakje + rooster eronder schoonmaken